

2015 MALİ YILI



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

BİRİMİ	RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU	OCAK 2016	Mustafa Kemal ÖZTOPAL (V.H.K.İ) Hüdai GAZİOĞLU Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Hakan BEKTAŞ (Yüksekokul Müdürü)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Espiye Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.02.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında görüşülerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Mülkiyet ve Koruma Bölümüne bağlı Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Arıcılık programlarıyla eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Gıda Kontrolü ve Analizi ile Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programlarına 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ise Tıbbi Aromatik Bitkiler Programına ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği programına öğrenci alınmıştır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle programlar bazında aşağıda belirtilen sayıda öğrenci ile faaliyete devam edilmektedir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Özel Güvenlik ve Koruma	125
Özel Güvenlik ve Koruma II. Öğretim	102
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	102
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik II. Öğretim	101
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	59
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi II. Öğretim	56
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	161
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik II. Öğretim	172
Tıbbi Aromatik Bitkiler	69
İş Sağlığı ve Güvenliği	101
İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)	101
TOPLAM	1143

Doç. Dr. Hakan BEKTAŞ
Yüksekokul Müdürü

I-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Eğitimde kaliteyi esas alarak;

- Demokratik ders ortamları sağlayarak,
- Öğrenenlerin kişisel gelişimine katkıda bulunmak,
- Mesleki becerilerinde kendi performanslarını sağlayacak uygulama ve stajlar yaptırmak;
- Mesleki iş analizlerine göre bunları geliştirmek;
- İş tanımlarındaki değişimleri anında örgütsel hedef haline getirmek, çağdaş gelişmeleri ve eğitimdeki değişimleri takip ederek bunu öğretim ortamında değerlendirerek vizyonumuza uygun bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Espiye Meslek Yüksekokulu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen, yüksek öğretimin hedeflerini ve felsefesini benimsemiş, Türkiye Cumhuriyeti Devletine sadakatle bağlı, çoğulcu demokrasiyi ve parlamenter sistemi özümsemiş, Atatürk İlke ve İnkılâplarını kabullenmiş, mesleği ile ilgili çağdaş gelişmelerin farkında olan, işinde titiz ve başarılı, kendini sürekli geliştirmeye kararlı, rakipleriyle yarışma iradesinde, kabiliyetlerini sonuna kadar kullanmasını bilen, kendisine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarının farkında olan, iş tanımına uygun çalışmayı prensip edinen, başarı odaklı ara işgücü ve kalifiye elamanlar yetiştirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yetki:

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Yüksekokulumuzda iki Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Görev:

Yüksekokulumuzda müdürlük görevine atanan Doç. Dr. Hakan BEKTAŞ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Sorumluluk:

Yüksekokul müdürü, eğitim öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesi hususlarında Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (m ²)						
İdari Binalar	EĞİTİM ALANI		SOSYAL ALANLAR			Toplam
	Derslik	Laboratuar	Kantin Kafe.vb.	Konf.Salonu	Yemekhane	
1017,69	697,94	420	116,54	119,87	427,28	2799,32

TABLO 1

1 - FİZİKİ YAPI

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Adet	m ²	Kapasite
İDARİ BİNA			
Ofis	22	968,93	-
Arşiv, Depo, Temizlik Odası vb.	4	81,17	-
EĞİTİM ALANI			
Derslik	13	697,94	-
Laboratuvar	7	420	-
Araştırma, Uygulama ve Üretim Teknikleri	-	-	-
Araştırma, Uygulama ve Üretim Çiftlikleri	-	-	-
Dalyan	-	-	-
Sera	-	-	-
Bahçe	-	-	-
Yayın Odası	-	-	-
Stüdyo	-	-	-
Anfi	-	-	-
Kütüphane	1	40	-
Seminer Odası	-	-	-
Konferans Salonu	1	119,87	-
SOSYAL ALANLAR			
Kantin/Kafeterya	1	116,54	-
Kültür Merkezi	-	-	-
Spor Alanları	-	-	-
Açık	-	-	-
Kapalı	-	-	-
Yurtlar	-	-	-
Kız	-	-	-
Erkek	-	-	-
Kreş/Anaokulu	-	-	-
Lojman	-	-	-
Alışveriş ve İş Merkezi	-	-	-
Dükkan ve İşyerleri	-	-	-
Yemekhane	1	427,28	-
Lokal	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisi	-	-	-
Konukevi	-	-	-
DİĞER			
Ünite	-	-	-
Tamirhane	-	-	-
Atölye	-	-	-
Hangar	-	-	-
Ambar	-	-	-
Acil Servis	-	-	-
Ameliyathane	-	-	-
Poliklinik	-	-	-
Hasta Servisi	-	-	-
Otel	-	-	-
Açık Alanlar (Bahçe vb. gibi birime ait olup kapalı alanı dışında kalan yerler)	1	2000	-
Sirkülasyon Alanı (Koridor, Merdiven, WC vb. gibi)		500	-
TOPLAM	41	5.372	-

(*): Bu bölümde yönetici, öğretim elemanları ve idari çalışanların ofis bilgileri toplam olarak yazılacaktır.

TABLO 3 (1/3)

Birim Taşınır Mal ve Mlazeme Listesi	Adet/Takım/Ünite
Makineler Grubu*	-
Tarım ve Ormancılık Makineleri	-
İnşaat Makineleri	-
Atölye Makineleri	-
İş Makineleri	-
Matbaa Makineleri	-
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Fax + fotokopi	-
Fotokopi	-
Telefon	7
Telsiz	-
Baskı - Cilt, Teksir Makineleri	1
Diğer Makineler	-
Cihazlar ve Aletler Grubu**	-
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	91
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	4
Ulaştırma - Haberleşme Cihazları ve Aletleri	-
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	-
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-
Temizleyici Cihazlar ve Aletler(Yıkama, temizleme, ütöleme)	1
Sportif Cihazlar ve Aletler	-
Piştirici Cihazları ve Aletler	-
Ses, Gösteri, Görüntüleme Müzik Cihazları ve Aletleri	-
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	-
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, Yansıtıcı, gözlem cihazları vb)	-
Araştırma ve Üretim amaçlı Labaratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Eğitim Amaçlı Labaratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	-
Diğer Cihazlar	-
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	-
Giyisiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	-
Halılar	-
Perde, Bayrak ve Flamalar	55
Çadırlar ve Teferruatı	-
Mehter, Bando ve Boru Takımları	-
* Makine : Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bölümü.	
** Cihaz ve Alet : Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	

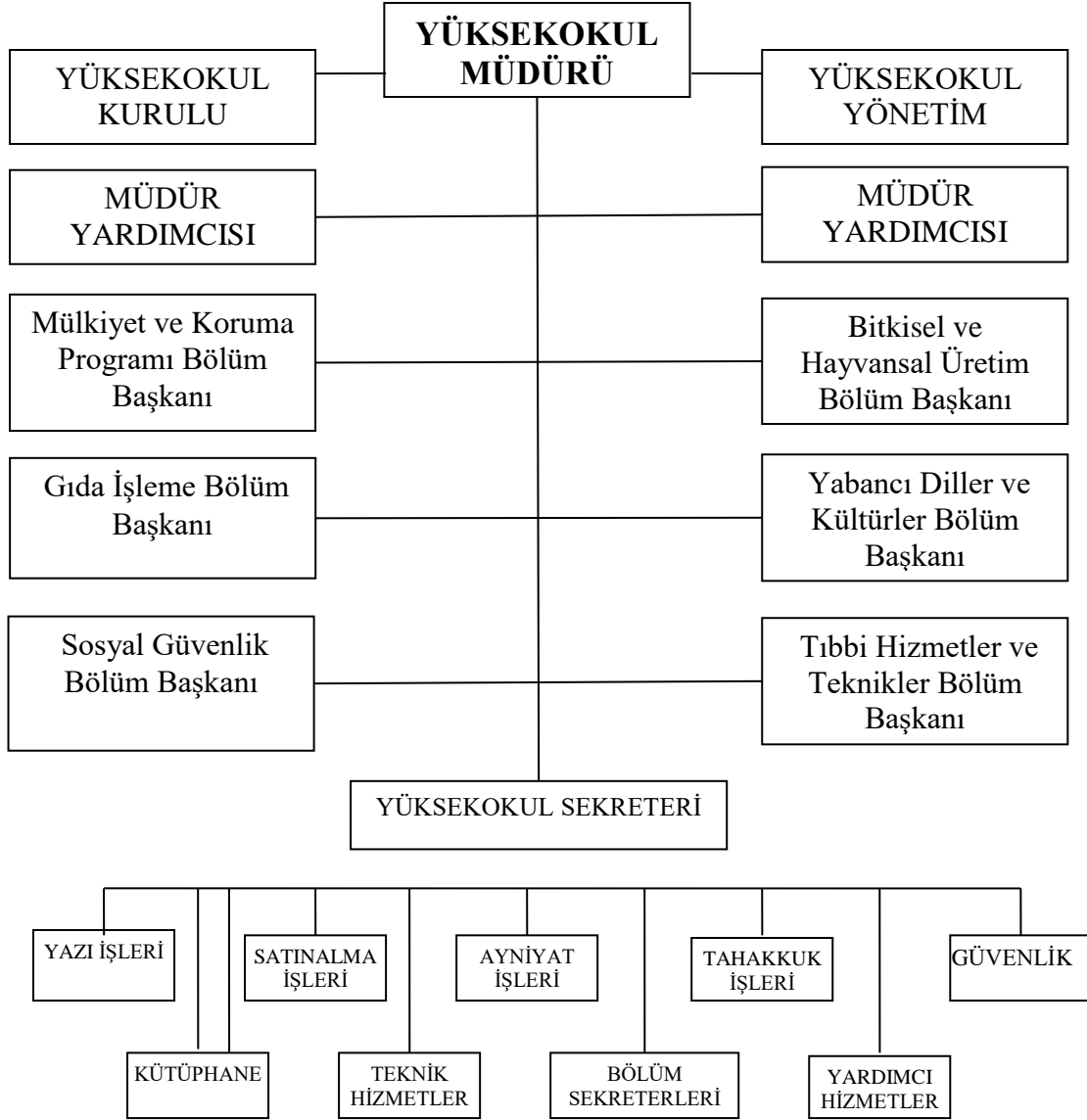
TABLO 3 (2/3)

Masalar	109
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	369
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	-
Sehpa, Etejer, Komidin vb.	32
Panel ve Paravanlar	-
Dolaplar	31
Askılık, Vestiyer, Portmanto	-
Kasalar	-
Kova ve Bidonlar	-
Numaratörler ve Tarih Damgaları	-
Masa Takımları	-
Çanta ve Bavullar	-
Tıbbi Amaçlı Mobilya ve Mefruşatlar	-
Vantilatör	-
VDD-VDC	-
Video	-
TV	2
Klima	1
Buzdolabı	-
Mühür	4
Resim, Tablo, Pano Çerçeve	-
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	-
Diğer Büro Demirbaşları	-
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	-
Bilgi İşlem ve Elektronik Grubu	
Sunucular	9
Yazıcı ve Tarayıcılar	19
Kesintisiz Güç Kaynakları	3
Bilgisayar Çevre Birimleri (DVD RW, USB Bellek vb.)	-
Diz Üstü Bilgisayar	-
İdari Amaçlı Bilgisayar	3
Akademisyenlere Ayrılan Bilgisayar	20
Öğrencilere Ayrılan Bilgisayar	-
Masa Üstü Bilgisayar	
İdari Amaçlı Bilgisayar	6
Akademisyenlere Ayrılan Bilgisayar	10
Öğrencilere Ayrılan Bilgisayar	36
Canlı Demirbaşlar Grubu	
Küçükbaş Hayvanlar	-
Büyükbaş Hayvanlar	-
Kuşlar ve Kümes Hayvanları	-

TABLO 3 (3/3)

Suda Yaşayan Hayvanlar	-
Diğer Canlılar	-
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Ateşli Silahlar	-
Ateşsiz Silahlar	-
Elektronik Güvenlik Sistemleri	-
Diğer Güvenlik Ekipmanı	-
Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Etnografik Eserler	-
Arkeolojik Eserler	-
Tabletler	-
Mühür ve Mühür Baskıları	-
Arşiv Vesikaları	-
Geleneksel Türk Süslemeleri	-
Fosiller	-
Güzel Sanat Eserleri	-
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	-
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-
Diğer Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	-
Kütüphane Demirbaşları Grubu	
Kütüphane Mobilyaları	-
Kitap	635
Ciltli Dergi	-
Görsel ve İşitsel Materyal	-
Harita, Plan ve Paftalar	-
Diğer Kütüphane Demirbaşları	-
Eğitim Grubu	
Öğrenci Sırası	384
Öğrenci Sandalyeleri	-
Öğretmen Kürsüsü	-
Öğretmen Sandalyeleri	-
Yazı Tahtaları ve Panolar	10
Derslik Donanımları	-
Labaratuvar Takımları	-
Diğer Eğitim Demirbaşları	-
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	97
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	-
Mutfak Grubu	
Mutfak Malzemeleri (Tepsi, Tabak, Çatal, Kaşık, Şiş, Tuzluk vb.)	-
Diğer Mutfak Malzemeleri	-
Diğer Demirbaşlar Grubu	
Süs Eşyaları	-
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	-

2-Örgüt Yapısı:



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yükseköğretim kurumumuz bünyesinde tamamı internete bağlı 30 bilgisayarlı bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Söz konusu laboratuvarlardan bilgisayar dersleri haricinde serbest çalışma saatlerinde de yararlanılabilmektedir. Bu laboratuvarlarda Temel Bilgisayar dersleri ile ilgili yazılım programları kullanılmaktadır. Bilgisayarlarda lisanslı olarak Windows XP ve Vista İşletim Sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca bir adet olmak üzere yabancı dil laboratuvarımız da mevcuttur.

4-İnsan Kaynakları:

Espiye Meslek Yüksekokulu'nda 2015–2016 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren akademik kadroda; 1 Yüksekokul Müdürü, 1 Doç. Dr. 14 Yrd. Doç. Dr. 9 öğretim görevlisi ve 1 Okutman olmak üzere toplam 26 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokulda fiilen çalışmakta olan akademik kadronun programlara göre dağılımı tablo- 4 ' te verilmiştir.

TABLO- 4

Akademik Personel							
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		Cinsiyete Göre (Kadrosu Birimde Olan Personel)	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	K	E
Profesör							
Doçent				1			1
Yrd. Doçent				14		7	7
Öğretim Görevlisi				9		7	2
Okutman				1		1	
Çevirici							
Eğitim Öğretim Planlamacısı							
Araştırma Görevlisi							
Uzman							

TABLO-5

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

TABLO 6

Birim'den Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

TABLO 7

Birim'den Üniversitenin Diğer Birimlerinde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

TABLO 8

Üniversitenin Diğer Birimlerinden, Birimde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Öğretim Görevlisi	1	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Okutman	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam		

TABLO 9

Başka Üniversitelerden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

TABLO 10

Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

TABLO 11

İdari Personel							
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Görevlendirilen Personel		Genel Toplam
	Dolu	Boş	K	E	Kadrosu Birimde olup Başka Birimde Görevlendirilen	Kadrosu Başka Birimde Olup, Bu Birimde Görevlendirilen	
Genel İdari Hizmetler	5	-	2	3	-	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	-	-	1
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	-	2	4	-	-	6

TABLO 12

İdari Personelin Eğitim Durumu (Kadrolu Personel ve Görevlendirilen Personel)							
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lis.	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	..	1	1	4	-	-	6

TABLO 13

Öğrenci Sayıları (Ön Lisans/Lisans)								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Cinsiyete Göre Toplam	
	Haz. Snf.	Diğer Snf	Toplam	Haz. Snf.	Diğer Snf.	Toplam	K	E
Espiye MYO	53	564	617	53	473	526	435	708
Toplam	53	564	617	53	473	526	435	708

TABLO 14

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Espiye Meslek Yüksekokulu	663	534	129	81%
Toplam				

TABLO 15

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tazsiz)ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
			-		
Toplam			-		

TABLO 16

Yatay Geç işle 2014- 2015 Eğitim-Öğretim Yılında Birime Gelen Öğrencilerin Sayıları		
Birim Adı	Üniversite İçi	Üniversite Dışı
Toplam		

5-Sunulan Hizmetler:

Uluslararası standartlarda, meslek ahlakına sahip, profesyonel ve yenilikçi ara eleman yetiştirmek.

Bölgedeki mevcut işletmelerin ihtiyaç duyduğu insan kaynağının günün değişen koşullarına göre yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Alanımızın farklı sektörlerine artı değer katabilen, bilgi teknolojilerini etkin kullanan ara elemanlar yetiştirmek.

Yaratıcı, bilgi çağının bilgileri ile donanmış, toplumsal duyarlılığı olan öğrenciler yetiştirmek.

Akademik Hizmetler	Ülke kalkınmasının ihtiyaç duyduğu alanlarda kuramsal bilgi üretimine katkı sağlamak.
İdari Hizmetler	Eğitimin niteliğini arttırmak için akademik personel ve öğrencilere destek sağlamak.
Diğer Hizmetler	İlçe ekonomisine canlılık getirmek Ülke ekonomisinin ihtiyaç duyduğu ara elemanı yetiştirmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri ve 26040 sayılı 3.mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda belirtilen hükümler çerçevesinde birimimize tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve en verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzda satın alma, ek dersler, mesai, maaşlar, tedavi giderleri, yolluklar ve benzeri her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle, yapılması düşünülen işlem **ön mali kontrol** aşamasında, yüksekokulun bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu kontrol edilip, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisinin bu kontrollerinden sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu mali süreçte görev alanlar, yapılacak işlemde önceki işlemleri de kontrol eder.

Harcama yetkilisinin görevlendirdiği gerçekleştirme görevlisi, düzenleyeceği ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön mali kontrolünü yapar. Bu kontrol sonrası ödeme emri belgesi üzerine "**Kontrol edilmiş ve Uygun görülmüştür**" şerhi düşerek imzalar.

Gerçekleştirme görevlisi bu aşamadan sonra ödeme emri belgesini ekleri ile birlikte harcama yetkilisinin onayına sunar. Harcama yetkilisi evrakları kontrol ederek imzalar.

Böyle bir kontrol sürecinden geçen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken belgelerle birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Birim Amaç ve Hedefleri:

Espiye Meslek Yüksekokulu'nun amacı; çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sektörün taleplerine cevap verebilen, teknik ve sosyal yeterliliğe sahip, üst düzeydeki yöneticiler ile vasıflı işçi ve teknisyenler arasında uyumlu işbirliğini sağlayabilen en iyi ara elemanları yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası ortamlarda Meslek Yüksekokulları arasında seçkin bir konuma sahip olmak ve bu konumu korumaktır.

TABLO 21

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitsel Stratejik Amaçlar	Önlisans eğitiminin kalitesini arttırmak
	Nitelikli insan gücü ve ara eleman yetiştirmek
	Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek
	AB 'de dahil, ortak eğitim programlarına entegre olmak
	Karadeniz havzası ülkeleri, Avrasya, Türk dünyası gibi olgulara dayalı yeni ortak eğitim programlarının gelişmesinde pay sahibi olmak
Bilimsel Stratejik Amaçlar	Araştırma faaliyetlerini geliştirmek
	Bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini arttırmak
	Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek
Kurumsal İlişkilere Yönelik Stratejik Amaçlar	Yüksekokul -toplum ilişkilerini güçlendirmek
	Mezuniyet sonrası öğrencilerin işe yerleştirilmelerine dönük çalışmalar yapmak
	Halka yönelik ürünlerin/hizmetlerin nicelik ve nitelik yönünden gelişmesine katkıda bulunmak
	Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmalara katılmak ve bilimsel destek olmak
	Bölge insanındaki yurttaşlık bilincini, devletine ve ulusuna bağlılık duygusunu güçlendirmek
Kurumsal Gelişime Yönelik Stratejik Amaçlar	Giresun Üniversitesinin kurum kimliğine uygun bir kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek
	Etkin, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir idari yapı kurmak

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Bölgede var olan işletmelerde mevcut elemanların mesleki eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçları karşılayacak eğitim programlarının hazırlanması. Meslek Yüksekokulumuz Türkiye Cumhuriyetinin kuruluş değerlerine bağlı, evrensel değerlere sahip, hukukun üstünlüğünü gözeten insan gücü yetiştirmeyi, eğitimde kaliteyi arttırmayı, araştırma kültürünü oluşturmayı, bilimsel gelişmeye açık olmayı öncelikli temel politika aracı olarak kabul eder.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

2015 mali yılı ayrıntılı harcama programı tablo 27-28 'de gösterilmiştir.

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

704 - ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.64.07.04-09.4.1.00-2-01.1	938.000,00	525.980,00	0,00	1.463.980,00	1.463.980,00	0,00	1.463.980,00	0,00	1.463.980,00	0,00	1.463.977,00	3,00
38.64.07.04-09.4.1.00-2-01.4	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38.64.07.04-09.4.1.00-2-02.1	134.000,00	57.110,00	0,00	191.110,00	191.110,00	0,00	191.110,00	0,00	191.110,00	0,00	191.108,37	1,63
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.2	90.000,00	25.000,00	15.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	115.000,00	-15.000,00	100.000,00	0,00	99.472,72	527,28
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.3	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	4.851,20	148,80
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.5	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	1.270,25	729,75
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.7	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.8	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	2.902,80	97,20
38.64.07.04-09.4.1.07-2-01.1	50.000,00	150.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	199.753,86	246,14
38.64.07.04-09.4.1.07-2-03.7	4.000,00	7.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	10.676,46	323,54

2-Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim yapılmıştır.

3-Diğer Hususlar:

Meslek Yüksekokulunda mali işlerin tamamıyla iş bölümü esasına dayalı olarak ayırımı tabi tutularak bir iş baştan sona bir kişi değil de birkaç kişi görevlendirilerek yapılmasının önemle dikkat edilmesi.

B- Performans Bilgileri:

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2009-2010 eğitim-öğretim yılında kurularak fiziki yapısı oluşturulmuş ve eğitim-öğretime 2 bölümde başlanmıştır.

2012-2013 ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılları itibariyle yeni bir ivme kazanan ve 2014-2015 Güz Yarıyılında yeni bir bölüme öğrenci alan Yüksekokulumuza yeni açılan ve ek kontenjandan öğrenci alan programlar aşağıda listelenmiştir.

Mülkiyet, Koruma ve Güvenlik Bölümü

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ○ Özel Güvenlik ve Koruma Programı | I. ve II. Öğretim (Aktif) |
| ○ Sivil Savunma ve İtfaiyecilik | I. ve II. Öğretim (Aktif) |
| ○ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği | I. ve II. Öğretim (Aktif) |

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ○ Arıcılık Programı | (Öğrenci alımı durduruldu) |
| ○ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | I. Öğretim (Aktif) |

Gıda İşleme Bölümü

- | | |
|--|---------------------------|
| ○ Gıda Kalite Kontrolü ve Analiz Programı | I. ve II. Öğretim (Aktif) |
| ○ Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü | |
| ○ Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı | I. ve II. Öğretim (Aktif) |

Sosyal Güvenlik Bölümü

- o Sosyal Güvenlik Programı

(ğrencisi yok)

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

- o Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı

(ğrencisi yok)

2-Proje Bilgileri:

Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü projelerle ilgili kişiler yer alır. Bu kapsamda projelerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgiler yer alır.

TABLO 26

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2014 Yılında Devreden Proje Sayısı	2015 Yılında Eklenen Proje Sayıları	Toplam	2015 Yılında Tamamlanan Proje Sayıları
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ FONU'NDAN	----	16	16	3
TÜBİTAK	----	---	---	----
A.B.	----	---	---	----
DPT	----	---	---	----
DÖNER SERMAYE PAYINDAN	----	---	---	----
DİĞER	----	---	---	----
TOPLAM	----	16	16	3

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

- 1- Yetişmiş kendi konularına hakim çekirdek bir akademisyen kadrosu olması.
- 2- Hizmetlerin büyük oranda internet üzerinden yürütülmesi.
- 3- Ders programlarının güncelleştirilerek Erasmus ECTS kredilerine uygun hale getirilmesi

- 4-Genç ve dinamik bir eğitim-öğretim kadrosunun olması.
- 5- Öğretim elemanlarının hepsinin lisansüstü öğretim yapması.
- 6- Eğitim ve öğretim programları açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık.
- 7- 14 adet Öğretim Üyesi bulunması
- 8- Üniversite dışı kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Fiskobirlik, Ziraat Odası, Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Sivil Toplum Kuruluşları, Medya vs.) iyi ilişkiler geliştirilmesi.

B- Zayıflıklar:

- 1.Lojman olmaması; meslek yüksekokulunun sosyal tesis ve misafirhanesinin bulunmaması,
- 2.Bulduğumuz ilçede az sayıda kurum veya kuruluşun bulunmasından dolayı staj, proje, bitirme ödevi gibi çalışmaların yapılmasına imkân sağlanamaması,
- 3.Uygulama dersleri için laboratuvar eksikliği,
- 4.Yüksekokulun sosyal imkânlarının sınırlı olması,
- 5.Öğretim elemanlarının sosyal faaliyetlere yeterince zaman ayıramayışı.

TABLO 24

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
Birimi	Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
ESPIYE MYO	39	2	16	21	-	60
Toplam	-	-	-	-	-	-

TABLO 25

Ulusal ve Uluslar arası Anlaşma/Protokol Sayıları			
Birimi	Ulusal	Uluslar arası	Toplam
	-	-	-
Toplam	-	-	-

C- Deęerlendirme :

2015-2016 Eğitim –Öğretim yılında öğrenci sayısı ÖSYM yerleştirmeleri ve ek kontenjandan öğrenci alınması sağlanarak 1143' e çıkartılmıştır.

Yüksekokulda öğretim görevlisi sayısı 10 ve öğretim üyesi sayısı 15' e çıkarılmıştır. 2015 yılında tarafımıza bir idari bina ve bir derslik binası tahsis edilmiştir. Binalardan biri derslik binası birisi de idari bina olarak uyarlanmıştır. Açık durumda olan diğer iki bölüme de öğrenci alımı yapılarak 2016 yılı içerisinde öğrenci sayısının 1400' e ulaşması beklenmektedir.

V.ÖNERİ ve TEDBİRLER:

Programlarımızdan Sosyal Güvenlik Programı' na öğrenci alınabilmesi için yeterli akademik personelin tamamlanması uygun olacaktır. Yeni programların faaliyete geçmesi ile öğrenci sayısı artacak olup aynı zamanda bina sayı ve alanının artması sonucunda temizlik ve güvenlik personellerinde artış olması da bu işlerin aksamadan yürütölmesi anlamında kolaylık sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28/01/2016
ESPIYE

Doç. Dr. Hakan BEKTAŞ
Yüksekokul Müdürü