

2016 MALİ YILI



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

BİRİMİ	RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU	OCAK 2017	Mustafa Kemal ÖZTOPAL V.H.K.İ Hüdai GAZİOĞLU Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Saim TOPÇU (Yüksekokul Müdürü)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Espiye Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.02.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında görüşülerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Mülkiyet ve Koruma Bölümüne bağlı Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Arıcılık programlarıyla eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Gıda Kontrolü ve Analizi ile Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programlarına 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ise Tıbbi Aromatik Bitkiler Programına ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği programına öğrenci alınmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle programlar bazında aşağıda belirtilen sayıda öğrenci ile faaliyete devam edilmektedir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Özel Güvenlik ve Koruma	128
Özel Güvenlik ve Koruma II. Öğretim	87
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	97
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik II. Öğretim	98
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	56
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi II. Öğretim	40
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	149
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik II. Öğretim	163
Tıbbi Aromatik Bitkiler	64
İş Sağlığı ve Güvenliği	101
İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)	97
TOPLAM	1080

Doç. Dr. Saim TOPÇU

Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	3
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	3
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	7
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
2.1. Birim Amaç ve Hedefleri.....	9
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	10
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
3.1. Mali Bilgiler.....	10
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	10
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları.....	10
3.1.4. Diğer Hususlar.....	11
3.2. Performans Bilgileri.....	11
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	11
3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
4.1. Üstünlükler.....	16
4.2. Zayıflıklar.....	16
4.3. Değerlendirme.....	17
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	18

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Eğitimde kaliteyi esas alarak;

- Demokratik ders ortamları sağlayarak,
- Öğrenenlerin kişisel gelişimine katkıda bulunmak,
- Mesleki becerilerinde kendi performanslarını sağlayacak uygulama ve stajlar yaptırmak;
- Mesleki iş analizlerine göre bunları geliştirmek;
- İş tanımlarındaki değişimleri anında örgütsel hedef haline getirmek, çağdaş gelişmeleri ve eğitimdeki değişimleri takip ederek bunu öğretim ortamında değerlendirerek vizyonumuza uygun bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Espiye Meslek Yüksekokulu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen, yüksek öğretimin hedeflerini ve felsefesini benimsemiş, Türkiye Cumhuriyeti Devletine sadakatle bağlı, çoğulcu demokrasiyi ve parlamenter sistemi özümsemiş, Atatürk İlke ve İnkılâplarını kabullenmiş, mesleği ile ilgili çağdaş gelişmelerin farkında olan, işinde titiz ve başarılı, kendini sürekli geliştirmeye kararlı, rakipleriyle yarışma iradesinde, kabiliyetlerini sonuna kadar kullanmasını bilen, kendisine ve topluma karşı görev ve sorumluluklarının farkında olan, iş tanımına uygun çalışmayı prensip edinen, başarı odaklı ara işgücü ve kalifiye elamanlar yetiştirmektir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Yüksekokulumuzda iki Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Görev

Yüksekokulumuzda müdürlük görevine atanan Doç. Dr. Saim TOPÇU 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü, eğitim öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin

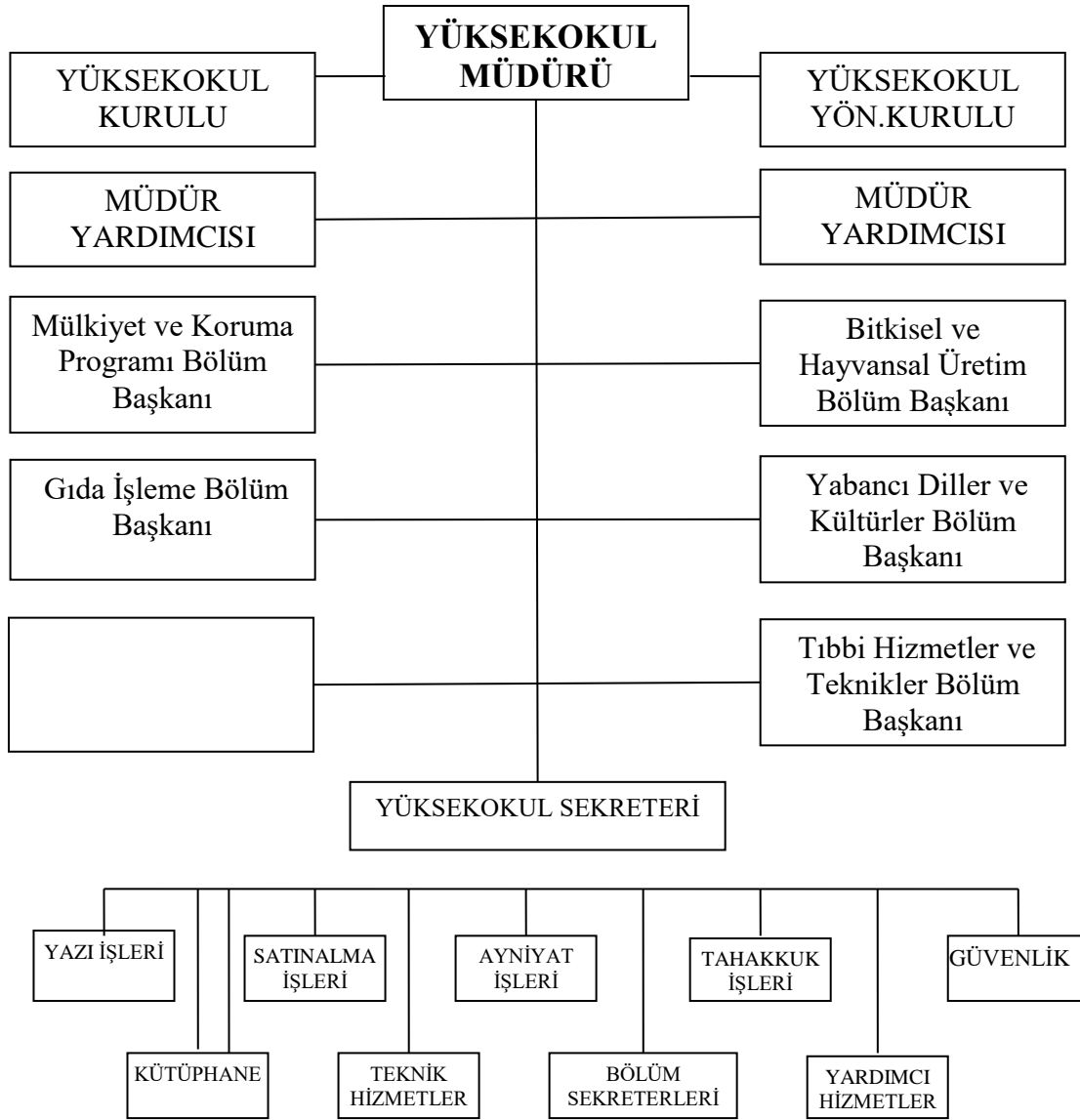
alınması, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesi hususlarında Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (m ²)						
İdari Binalar	EĞİTİM ALANI		SOSYAL ALANLAR			Toplam
	Derslik	Laboratuar	Kantin Kafe.vb.	Konf.Salonu	Yemekhane	
996,88	789,01	468,83	116,54	119,87	427,28	2918,41

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz bünyesinde tamamı internete bağlı 30 bilgisayarlı bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Söz konusu laboratuvardan bilgisayar dersleri haricinde serbest çalışma saatlerinde de yararlanılabilmektedir. Bu laboratuvarlarda Temel Bilgisayar dersleri ile ilgili yazılım programları kullanılmaktadır. Bilgisayarlarda lisanslı olarak Windows XP ve Vista İşletim Sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda 1 adet Yabancı Dil Laboratuvarı, 5 Adet Araştırma Laboratuvarı ve 1 adet Öğrenci Laboratuvarı mevcuttur.

1.3.4. İnsan Kaynakları

Espiye Meslek Yüksekokulu'nda 2016–2017 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren akademik kadroda 12 Yrd. Doç. Dr. ve 9 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 21 öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik kadronun yanı sıra Yüksekokulumuz idari kadrosunda 6 personel görev yapmaktadır. İdari kadromuz 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 Teknisyenden oluşmaktadır. Akademik personel ve idari personel ile ilgili dağılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Akademik Personel

Akademik Personel							
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		Cinsiyete Göre (Kadrosu Birimde Olan Personel)	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	K	E
Profesör							
Doçent							
Yrd. Doçent				12		6	6
Öğretim Görevlisi				9		7	2
Okutman							
Çevirici							
Eğitim-Öğretim Planlamacısı							
Araştırma Görevlisi							
Uzman							

**Yabancı Uyruklu Öğretim
Elemanları**

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

**Birimden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik
Personel**

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

Birimden Üniversitenin Diğer Birimlerinde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

Üniversitenin Diğer Birimlerinden, Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	2	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam		

Başka Üniversitelerden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

İdari Personel

İdari Personel							
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Görevlendirilen Personel		Genel Toplam
	Dolu	Boş	K	E	Kadrosu Birimde olup Başka Birimde Görevlendirilen	Kadrosu Başka Birimde Olup, Bu Birimde Görevlendirilen	
Genel İdari Hizmetler	5	-	2	3	-	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	-	-	1
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	-	2	4	-	-	6

İdari Personelin Eğitim Durumu (Kadrolu Personel ve Görevlendirilen Personel)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lis.	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	3	1	-	6

1.3.5. Sunulan Hizmetler

- Uluslararası standartlarda, meslek ahlakına sahip, profesyonel ve yenilikçi ara eleman yetiştirmek.

- Bölgedeki mevcut işletmelerin ihtiyaç duyduğu insan kaynağının günün değişen koşullarına göre yetiştirilmesine katkı sağlamak.

- Alanımızın farklı sektörlerine artı değer katabilen, bilgi teknolojilerini etkin kullanan ara elemanlar yetiştirmek.

- Yaratıcı, bilgi çağının bilgileri ile donanmış, toplumsal duyarlılığı olan öğrenciler yetiştirmek.

Akademik Hizmetler	Ülke kalkınmasının ihtiyaç duyduğu alanlarda kuramsal bilgi üretimine katkı sağlamak.
İdari Hizmetler	Eğitimin niteliğini arttırmak için akademik personel ve öğrencilere destek sağlamak.
Diğer Hizmetler	İlçe ekonomisine canlılık getirmek. Ülke ekonomisinin ihtiyaç duyduğu ara elemanı yetiştirmek.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri ve 26040 sayılı 3.mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda belirtilen hükümler çerçevesinde birimimize tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve en verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzda satın alma, ek dersler, mesai, maaşlar, tedavi giderleri, yolluklar ve benzeri her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle, yapılması düşünülen işlem **ön mali kontrol** aşamasında, yüksekokulun bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu kontrol edilip, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisinin bu kontrollerinden sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu mali süreçte görev alanlar, yapılacak işlemde önceki işlemleri de kontrol eder.

Harcama yetkilisinin görevlendirdiği gerçekleştirme görevlisi, düzenleyeceği ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön mali kontrolünü yapar. Bu kontrol sonrası ödeme emri belgesi üzerine "**Kontrol edilmiş ve Uygun görülmüştür**" şerhi düşerek imzalar.

Gerçekleştirme görevlisi bu aşamadan sonra ödeme emri belgesini ekleri ile birlikte harcama yetkilisinin onayına sunar. Harcama yetkilisi evrakları kontrol ederek imzalar.

Böyle bir kontrol sürecinden geçen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken belgelerle birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Birim Amaç ve Hedefleri

Espiye Meslek Yüksekokulu'nun amacı; çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sektörün taleplerine cevap verebilen, teknik ve sosyal yeterliliğe sahip, üst düzeydeki yöneticiler ile vasıflı işçi ve teknisyenler arasında uyumlu işbirliğini sağlayabilen en iyi ara elemanları yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası ortamlarda Meslek Yüksekokulları arasında seçkin bir konuma sahip olmak ve bu konumu korumaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitsel Stratejik Amaçlar	Ön lisans eğitiminin kalitesini arttırmak
	Nitelikli insan gücü ve ara eleman yetiştirmek
	Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek
	AB 'de dahil, ortak eğitim programlarına entegre olmak
	Karadeniz havzası ülkeleri, Avrasya, Türk dünyası gibi olgulara dayalı yeni ortak eğitim programlarının gelişmesinde pay sahibi olmak
Bilimsel Stratejik Amaçlar	Araştırma faaliyetlerini geliştirmek
	Bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini arttırmak
	Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek
Kurumsal İlişkilere Yönelik Stratejik Amaçlar	Yüksekokul -toplum ilişkilerini güçlendirmek
	Mezuniyet sonrası öğrencilerin işe yerleştirilmelerine dönük çalışmalar yapmak
	Halka yönelik ürünlerin/hizmetlerin nicelik ve nitelik yönünden gelişmesine katkıda bulunmak
	Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmalara katılmak ve bilimsel destek olmak
	Bölge insanındaki yurttaşlık bilincini, devletine ve ulusuna bağlılık duygusunu güçlendirmek
Kurumsal Gelişime Yönelik Stratejik Amaçlar	Giresun Üniversitesinin kurum kimliğine uygun bir kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek
	Etkin, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir idari yapı kurmak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bölgede var olan işletmelerde mevcut elemanların mesleki eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçları karşılayacak eğitim programlarının hazırlanması.

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye Cumhuriyetinin kuruluş değerlerine bağlı, evrensel değerlere sahip, hukukun üstünlüğünü gözeten insan gücü yetiştirmeyi, eğitimde kaliteyi arttırmayı, araştırma kültürünü oluşturmayı, bilimsel gelişmeye açık olmayı öncelikli temel politika aracı olarak kabul eder.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ												
704- ESPİYE MESLEK YÜKSEKOKULU (2016 MALİ YILI)												
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.64.07.04-09.4.1.00-2-01.1	1.537.000,00	321.820,00	92.185,00	1.766.635,00	1.766.635,00	0,00	1.858.820,00	-92.185,00	1.766.635,00	0,00	1.766.633,19	1,81
38.64.07.04-09.4.1.00-2-01.4	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38.64.07.04-09.4.1.00-2-02.1	200.000,00	29.500,00	0,00	229.500,00	229.500,00	0,00	229.500,00	0,00	229.500,00	0,00	229.466,80	33,20
38.64.07.04-09.4.1.00-2-02.4	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	-800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.2	59.000,00	60.000,00	0,00	119.000,00	119.000,00	0,00	119.000,00	0,00	119.000,00	0,00	111.367,23	7.632,77
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.3	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	5.340,63	1.659,37
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.5	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	815,63	1.184,37
38.64.07.04-09.4.1.00-2-03.8	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	2.987,83	12,17
38.64.07.04-09.4.1.07-2-01.1	78.000,00	110.635,00	0,00	188.635,00	188.635,00	0,00	188.635,00	0,00	188.635,00	0,00	188.214,12	420,88
38.64.07.04-09.4.1.07-2-03.7	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	3.942,70	57,30

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimize 2016 mali yılında 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçe tertiplerinin dışında, 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Giderleri, 03.3 Yolluklar, 03.5 Hizmet Alımları, 03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ve ikinci öğretim faaliyetleri kapsamında 09.4.1.07-2.01.1 Personel Giderleri bütçe tertipleri açılmış ve bu bütçeler birimimiz iş ve ihtiyaçları için kullanılmıştır. Ödeneklerin dağılım ve kullanımı Bütçe Uygulama Sonuçları başlığı altında verilen cetvelde gösterilmiştir.

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimizce hazırlanan tüm harcama ve ödeme evrakları asıl suret olarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilmektedir. Her yıl yapılan denetimlerde birimimizden istenen evraklar eksiksiz bir şekilde gönderilmektedir. Bununla birlikte

Üniversitemizde yapılan İç Kontrol çalışmalarında birimimizden istenen bilgi ve evraklar zamanında ve eksiksiz bir şekilde sunulmuştur.

3.1.4. Diğer Hususlar

Birimimizde mali işlerin tamamı iş bölümü esasına dayalı ve ayırımı tabi tutulmakta ve birkaç kişi görevlendirilerek yapılmasına dikkat edilmektedir.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetler

2009-2010 eğitim-öğretim yılında kurularak fiziki yapısı oluşturulmuş ve eğitim-öğretime 2 bölümde başlanmıştır. Daha sonra açılan bölümler/programlar ve bu programların büyük çoğunluğuna öğrenci alınmasından sonra 2016-2017 Güz Yarıyılı itibari ile programların durumu aşağıda gösterilmiştir.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Özel Güvenlik ve Koruma Programı	Örgün ve II. Öğretim Aktif
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	Örgün ve II. Öğretim Aktif
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Örgün ve II. Öğretim Aktif
Sosyal Güvenlik Programı	Öğrencisi yok

Gıda İşleme Bölümü

Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı	Örgün ve II. Öğretim Aktif
--	----------------------------

Yabancı Diller ve Kültürler Bölümü

Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı	Örgün ve II. Öğretim Aktif
--	----------------------------

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Örgün Öğretim Aktif
Arıcılık Programı	Öğrenci alımı durduruldu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	Öğrencisi yok
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	Öğrencisi yok

Yüksekokulumuz öğrenci durumunu gösteren bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Öğrenci Sayıları (Ön Lisans/Lisans)

Birim Adı	Örgün Öğretim			II. Öğretim			Cinsiyete Göre Toplam	
	Haz. Snf.	Diğer Snf	Toplam	Haz. Snf.	Diğer Snf.	Toplam	K	E
Espiye MYO	38	557	595	51	434	485	430	650

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Espiye MYO	653	524	91	% 81,23

Yatay Geçişle 2016 Yılında Birime Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Üniversite İçi	Üniversite Dışı
Espiye MYO		5
Toplam		5

Birimden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı						Toplam
	Kendi İst.	Öğr.Ücr.ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Yatay Geçişle Ayrılan	Diğer	
Espiye MYO	45				11		56

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü	Cinsiyete Göre Öğrenci Sayısı		Toplam
		K	E	
Espiye MYO	Yab. Dil. Ve Kül. Bölümü		1	1

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyete Göre Öğrenci Sayısı		
		K	E	Toplam
Espiye MYO	Azerbaycan		1	1
Toplam				

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y.Yıl Uzakl.	1 Y.Yıl Uzakl.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Espiye MYO	-	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuz personeli tarafından yapılan bilimsel çalışmalar ve katıldıkları kongre, sempozyum ve diğer faaliyetler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar						
Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
Birimi	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Espiye MYO	26	1	25	5		57

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)										
Birimi	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam	
Espiye MYO	25									25

Diğer faaliyetler:

Yüksekokulumuz Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı'ndan Songül BAYRAK, Emre Kemal TAĞA ve Nurcan HUT isimli öğrencilerimiz Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından 16.01.2016 tarihinde düzenlenen Genç Çevirmenler Yarışması'na katılmışlardır.

03.03.2016 tarihinde yapılan törenle Yüksekokulumuz idari binası faaliyete geçmiştir.

08.03.2016 tarihinde Yüksekokulumuz Tıbbi ve Aromatik Bitkiler öğrencileri ile personellerimiz tarafından okul bahçesi içerisine ağaç dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir.

28.03.2016 tarihinde Yüksekokulumuz Gıda İşleme Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Ayça AKTAŞ KARAÇELİK eşliğinde Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi programı 2. Sınıf öğrencileri Giresun Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne teknik gezi gerçekleştirmiştir.

18.05.2016 tarihinde Yüksekokulumuz Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı 2. sınıf öğrencileri tarafından Yüksekokulumuz öğrencilerine İlk Yardım, Yangın Türleri ve Söndürme yöntemleri hakkında sunum yapılmıştır.

18.05.2016 tarihinde Yüksekokulumuz Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı 2. sınıf öğrencileri tarafından Öğr. Gör. D. Yaşar BAYRAMLI organizasyonunda ve Espiye Belediyesi'nin de katkıları ile yangın tatbikatı gerçekleştirildi.

03.11.2016 tarihinde Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği 2. sınıf öğrencileri, Yrd. Doç. Dr. Halim BÜYÜKUSLU eşliğinde Trabzon ili kağıt, ambalaj fabrikası, sanayi işletmesi ve inşaat alanlarında İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile ilgili teknik gezi düzenlemiştir.

2016 Aralık ayı içerisinde Üniversitemiz genelinde düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi birimizde de düzenlenmiş, ayrıca işyeri çalışanları sağlık taramasından geçirilmiştir.

Projeler

Yüksekokulumuz personeli tarafından yürütülen projelere ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJELER	2016 Yılı Devam Eden Proje Sayısı	2016 Yılı Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ FONU'NDAN	11	5	16
TÜBİTAK	2	1	3
A.B.			
DPT			
DÖNER SERMAYE PAYINDAN			
DİĞER	1		1
TOPLAM	14	6	20

3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimiz performans sonuçlarına bakıldığında personelimiz tarafından ortaya koyulan birçok yayın ve proje olduğu görülmektedir. Bu yayınlar ve projeler ile ilgili sayısal bilgiler yukarıdaki tablolarda gösterilmiştir. Bununla birlikte hem birim personelinin koordinesi hem de ilgili diğer birimlerden alınan destek ile birlikte, Yüksekokulumuz öğrencilerinin de katıldığı birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Performans sonuçları ile ilgili artan fiziki koşullara da değinmek gerekir. Bölüm 1.3.1'de gösterildiği üzere derslik ve laboratuvar sayımız artırılmış, bu laboratuvar ve dersliklerin donanımlarını artırma çalışmaları da devam etmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞRENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

1. Yetişmiş kendi konularına hakim çekirdek bir akademisyen kadrosu olması.
2. Hizmetlerin büyük oranda internet üzerinden yürütülmesi.
3. Ders programlarının güncelleştirilerek Erasmus ECTC kredilerine uygun hale getirilmesi
4. Genç ve dinamik bir eğitim-öğretim kadrosunun olması.
5. Öğretim elemanlarının hepsinin lisansüstü öğretim yapması.
6. Eğitim ve öğretim programları açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık.
7. 12 adet Öğretim Üyesi bulunması
8. Üniversite dışı kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Fiskobirlik, Ziraat Odası, Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Sivil Toplum Kuruluşları, Medya vs.) iyi ilişkiler geliştirilmesi.

4.2. Zayıflıklar

1. Lojman olmaması; meslek yüksekokulunun sosyal tesis ve misafirhanesinin bulunmaması,
2. Bulduğumuz ilçede az sayıda kurum veya kuruluşun bulunmasından dolayı staj, proje, bitirme ödevi gibi çalışmaların yapılmasına imkân sağlanamaması,
3. Yüksekokulun sosyal imkânlarının sınırlı olması,
4. Öğretim elemanlarının sosyal faaliyetlere yeterince zaman ayıramayışı,
5. Konferans salonunun henüz tamamlanmayışı etkinlik yapılması anlamında zorluklar ortaya çıkarmaktadır,
6. Açık durumda bulunan Sosyal Güvenlik ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programlarında öğretim elemanı bulunmaması sebebi ile bu bölümlere öğrenci alınamamaktadır.

4.3. Değerlendirme

2016-2017 Eğitim –Öğretim yılında öğrenci sayısı ÖSYM yerleştirmeleri ve ek kontenjandan öğrenci alınması sağlanarak 1085'tir. Yüksekokulda öğretim görevlisi sayısı 9 ve öğretim üyesi sayısı 12'dir.

2015 yılında tarafımıza bir idari bina ve bir derslik binası tahsis edilmiştir. Binalardan biri derslik binası birisi de idari bina olarak uyarlanmıştır. 2016 yılının başlarında idari bina da açılarak faaliyete geçmiş ve halen birimiz idari işleri bu binada faaliyet göstermektedir. İdari olarak kullanılan bina da ofislerin yanı sıra 4 adet araştırma laboratuvarı, 1 adet dil laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı da hizmet vermektedir. Derslik binasında mevcut olan 20 dersliğin yanında idari bina da yüksek kapasiteli iki, derslik hizmete girmiş durumdadır.

Artan fiziki koşullar dūřünüldüęünde açık durumda olan ancak öğrencisi bulunmayan üç programa da öğrenci alımı yapılarak 2017 yılı içerisinde öğrenci sayısının 1400' e ulaşması beklenmektedir. Konferans salonunun da faaliyete geçmesi ile etkinlik ve faaliyet sayısı da artacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Programlarımızdan Sosyal Güvenlik ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programına öğrenci alınabilmesi için akademik personelin tamamlanması uygun olacaktır. Yeni programların faaliyete geçmesi ile öğrenci sayısı artacak olup aynı zamanda bina sayı ve alanının artması sonucunda temizlik ve güvenlik personellerinde artış olması da bu işlerin aksamadan yürütülmesi anlamında kolaylık sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

16/01/2017

ESPIYE

Doç. Dr. Saim TOPÇU
Yüksekokul Müdürü